**ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ** № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

**Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства»,** именуемая в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице директора Порохина Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
   1. По настоящему договору ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказать услуги по организации и проведению образовательной программы «Вектор развития».
   2. (далее по тексту: «услуги»), в соответствии с Приложением № 1 (Техническим заданием), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а ЗАКАЗЧИК обязуется принять услуги и оплатить их по цене и на условиях, определенных настоящим договором.

1.2. Дата оказания услуг: не позднее 15 декабря 2020 г.

1.3. Настоящий договор заключен в целях реализации мероприятия «Реализация комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию создания собственного бизнеса» в рамках государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03.10.2013 № 1325-п. , содержащей мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства в Пермском крае (далее по тексту – «государственная программа»).

1.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства по настоящему договору в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе НДС в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/НДС не уплачивается (ненужное исключить).

2.2. Стоимость договора включает в себя все затраты ИСПОЛНИТЕЛЯ, возникшие у него в процессе исполнения настоящего договора в соответствии с Приложением № 1 (Техническим заданием) к настоящему договору.

2.3. Оплата за оказанные услуги производится в следующем порядке:

- предоплата в размере 30 % от общей стоимости услуг по настоящему договору в течение 10 календарных дней с даты подписания договора на основании выставленного счета;

- оставшаяся часть в размере 70 % от общей стоимости договора в течение 10 календарных дней с даты подписания акта оказанных услуг на основании выставленного счета.

2.4. Подписанием настоящего договора ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется не приобретать за счет вознаграждения полученного по настоящему договору иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. Сдача-приемка оказанных услуг оформляется Актом оказанных услуг, подписываемым СТОРОНАМИ.

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ после оказания услуг, направляет Заказчику:

-акт оказанных услуг с приложением документов, указанных в Приложении № 1 (Техническое задание) к настоящему договору;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

Все отчётные документы представляются в бумажном виде и на электронном носителе не позднее 10 рабочих дней со дня оказания услуг.

В случае непредоставления документов, указанных в Приложении № 1 (Техническое задание) к настоящему договору Заказчик вправе отказаться от приемки услуг по настоящему договору.

3.3. Заказчик в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения от ИСПОЛНИТЕЛЯ Акта оказанных услуг обязан подписать последний или возвратить его ИСПОЛНИТЕЛЮ с мотивированным отказом от приемки услуг.

3.4. В случае мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА от приемки услуг Стороны согласовывают сроки устранения выявленных недостатков в оказанных услугах, а в случае невозможности устранения недостатков - определяют стоимость фактически оказанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг, подлежащих оплате. Стоимость оказанных услуг, согласованная Сторонами в подписанном Акте сдаче-приемки оказанных услуг, является основанием для проведения между Сторонами взаиморасчетов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае нарушения ИСПОЛНИТЕЛЕМ сроков, указанных в п. 1.2 настоящего договора, ЗАКАЗЧИК вправе потребовать уплаты неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на день уплаты неустойки от общей стоимости настоящего договора за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за истечением установленного настоящим договором срока исполнения соответствующего обязательства.

4.2. В случае нарушения ИСПОЛНИТЕЛЕМ сроков, указанных в п. 1.2 настоящего договора более чем на 7 календарных дней, ЗАКАЗЧИК вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления уведомления. В данном случае оплате подлежат все принятые Заказчиком по акту сдачи-приемки оказанных услуг услуги Исполнителя.

4.3. В случае нарушения Исполнителем сроков направления акта сдачи-приемки оказанных услуг с приложением отчетных документов (указанных в Приложении 1 - Техническое задание) согласно пункту 3.2. настоящего договора, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 5% (пять) процентов от суммы настоящего договора.

В случае нарушения Исполнителем обязательств, установленных в Приложении 1 (Техническое задание) к настоящему договору, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 5% (пять) процентов от суммы настоящего договора за каждый факт нарушения.

Заказчик вправе в одностороннем порядке удержать сумму штрафа из стоимости оказанных услуг при осуществлении оплаты согласно пункту 2.3. настоящего договора. Сумма указанных удержаний (штрафов) не должна превышать 50 % стоимости настоящего договора.

4.4. Не подлежат оплате услуги по настоящему договору, которые хотя и фактически исполнены Исполнителем, но по которым Исполнителем не достигнут результат (результаты) услуг, указанный Приложении № 1 (Техническом задании) к настоящему договору.

4.5. В случае просрочки исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательства по оплате (п. 2.3), ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе потребовать уплаты неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на день уплаты неустойки, от своевременно неоплаченной суммы, за каждый банковский день просрочки, начиная со дня, следующего за истечением установленного настоящим договором срока исполнения соответствующего обязательства.

4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут также иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Уплата штрафа не освобождает СТОРОНЫ от исполнения обязательств по настоящему договору в натуре.

4.8. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких, как пожар, стихийные бедствия, война и другие обстоятельства чрезвычайного и непредотвратимого характера (непреодолимой силы), которые находятся вне контроля сторон и которые СТОРОНЫ не могли ни предвидеть, ни избежать при обычной степени заботливости и осмотрительности.

К форс-мажорным обстоятельствам не относятся действия (бездействие) третьих лиц - контрагентов ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.9. СТОРОНА освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если докажет, что это произошло по вине другой Стороны.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ И УДОВЛЕТВОРЕНИЯ ВЗАИМНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

5.1. В своих взаимоотношениях СТОРОНЫ стремятся избегать споров и разногласий, а в случае их возникновения – разрешать их на основании взаимного согласия. Если согласие не достигнуто, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Пермского края. Соблюдение досудебного (претензионного) порядка рассмотрения споров является обязательным. СТОРОНА, получившая претензию, обязана ответить на нее в 15-дневный срок.

5.2. Требования, предъявляемые СТОРОНАМИ друг другу, должны быть удовлетворены в 15-дневный срок, если настоящим договором, законом или самим требованием не установлен более длительный срок.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания обеими СТОРОНАМИ и действует до фактического исполнения обязательств СТОРОНАМИ. Стороны подтверждают взаимное согласие на обмен юридически значимыми документами (договор, приложение к договору, отчёты), адресованными сторонам в электронном виде.

Обмен документами в электронном виде осуществляется по телекоммуникационным каналам связи через систему электронного документооборота, с соблюдением требований российского законодательства, действующих на дату отправки документа. ДОКУМЕНТ, полученный указанным способом, считается оригинальным.

6.2. Досрочное расторжение настоящего договора осуществляется в случаях, предусмотренных в настоящем договоре, либо по соглашению СТОРОН, а в иных случаях– в судебном порядке.

1. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны гарантируют, что они сами, их аффилированные лица, представители, работники или посредники (далее - Представители):

- не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством как коррупционные правонарушения, в том числе дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, коммерческий подкуп, подкуп государственных служащих, использование органами управления, представителями Стороны для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных со служебным положением и/или должностными и иными полномочиями, для получения финансовых или иных выгод/преимуществ, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или внутренними нормативными документами Стороны, иное действие/бездействие, отнесенное законодательством Российской Федерации к коррупционным правонарушениям, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем (далее – Коррупционные нарушения);

- отказываются от стимулирования Представителей другой Стороны каким-либо образом, ставящим Представителя в определенную зависимость и направленного на предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами; предоставление каких-либо гарантий; ускорение либо нарушение существующих процедур; совершение иных действий, идущих вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

При возникновении у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение вышеуказанных положений, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме, сославшись на факты или предоставив материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти соответствующее нарушение. После письменного уведомления, другая Сторона обязана в течение 10 (Десяти) рабочих дней направить Стороне, от которой было получено уведомление, подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет, или сообщить о принятых этой Стороной мерах для устранения нарушения.

При рассмотрении подобного уведомления, Стороны гарантируют друг другу:

- осуществление надлежащего разбирательства с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций;

- отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных Представителей обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение настоящей Антикоррупционной оговорки могут повлечь за собой неблагоприятные последствия. Стороны вправе использовать все допустимые законодательством и условиями Соглашения способы защиты права, в том числе требовать от нарушившей Стороны компенсации убытков (включая документально подтвержденный реальный ущерб), вызванных нарушением настоящей Антикоррупционной оговорки.

7.2. Исполнитель подписанием настоящего договора дает согласие на осуществление Агентством по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края и/или органами государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения Исполнителем условий, целей и порядка исполнения настоящего договора в рамках государственной программы и иных нормативных актов, а также требований, предусмотренных в пункте 2.4 настоящего договора.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из СТОРОН. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Настоящий договор имеет приложения, являющееся его неотъемлемой частью.

7.5. Все изменения, дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими СТОРОНАМИ.

7.6. Стороны пришли к соглашению о том, что каждая из Сторон вправе подписать настоящий Договор по своему месту нахождения. Подписанный Стороной и скрепленный печатью Стороны экземпляр документа направляется другой Стороне по адресам электронной почты. При этом в дальнейшем Стороны обязаны передать контрагенту подписанный со своей стороны Договор на бумажном носителе в согласованные ими сроки. Экземпляр, полученный каждой из Сторон подобным способом обмена, имеет для каждой Стороны силу оригинала, до момента фактического получения такового на бумажном носителе.

Приложение № 1: Техническое задание

Приложение № 2: Реестр участников мероприятия;

1. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

8.1. ЗАКАЗЧИК: Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства» Адрес: 614990, г. Пермь, ул. Окулова, д. 75, корп. 1, эт.2, оф. 11 ОГРН 1125900002953 ИНН/КПП 5902989906/590201001. р/с 40703810749770000383 Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк, г. Нижний Новгород, БИК 042202603, к/с 30101810900000000603, ОГРН 1125900002953

8.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.В. Порохин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Приложение № 1

к договору оказания услуг

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года №\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Техническое задание** | **I. Характеристика образовательной программы «Вектор развития»**  1. Разработка Исполнителем обучающей образовательной программы согласно целям и задачам обучения:   1. Территория проведения программы - Пермский край; 2. Программа должна содержать краткую описательную часть (описание целевой аудитории, целей и задач, списка компетенций и прикладных инструментов развития, которые получат ее участники); 3. Образовательная программа должна составлять не менее 36 академических часов, предусматривающих: аудиторные занятия (могут проводиться в очной или дистанционной форме), в том числе, не менее 10 академических часов на консультации и самостоятельную работу слушателей. 4. В программу должны входить следующие образовательные темы:  * бизнес-моделирование; * продвижение и продажи; * регистрация бизнеса и налогообложение; * подготовка к трудоустройству; * развитие коммуникативных и цифровых компетенций.   После установочной сессии участнику предоставляется возможность выбора одного из двух векторов развития:   1. Запуск своего бизнеса (ИП или самозанятый) – про «открой своё дело» со спецификой для лиц с ОВЗ (бизнес-ниши и меры поддержки при открытии и функционировании):  * Вебинары по направлениям: поиск бизнес-идеи, оформление бизнес-модели, выбор формы организации (ООО, ИП или самозанятые) и алгоритм регистрации бизнеса, реклама и продвижение, современные технологии продаж, меры государственной поддержки, * Индивидуальная работа с опытным предпринимателем-наставником, * Подготовка бизнес-решения.  1. Адаптация к профессиональной жизни в новых условиях – мягкие навыки, компетенции по поиску работы и адаптации к труду наёмным работником:  * Вебинары по направлениям: рынок труда и возможности трудоустройства, востребованные качества сотрудника, подготовка к трудоустройству (от составления резюме до собеседования), * Индивидуальная работа с волонтером, * Подготовка карьерной карты для трудоустройства.  1. Программа должна включать в себя обучение для группы участников, которое включает в себя мероприятия по формированию у слушателей теоретических и практических навыков по тематике рассматриваемого модуля. Проводится в форме лекционных и практических занятий.   Объем практических занятий в каждом модуле – не менее 50% от общего объема групповых занятий.   1. Программа должна включать в себя индивидуальную форму взаимодействия (наставничество) – это взаимодействие на индивидуальной основе слушателя проекта по наставничеству и наставника, бесплатно помогающего подопечному развивать его бизнес. В процессе данной работы слушателю ставятся задачи по применению теоретического материала для получения практических результатов.   Наставничество осуществляется в форме обмена информацией между подопечным и  наставником посредством личных встреч и (или) телефонных переговоров, электронной связи  (чат, электронная почта, скайп и др.). Индивидуальные занятия с наставником (общая продолжительность занятий в течение обучающего проекта не менее 10 часов на одного подопечного) по следующим темам: генерация и анализ бизнес-идей, личная мотивация, развитие предпринимательских качеств, клиентоориентированный сервис на всех уровнях организационного процесса, формирование проекта (бизнес-плана, бизнес-решения), предзащита проекта.   1. Исполнитель обеспечивает консультирование слушателей, используя собственные ресурсы – электронную почту, онлайн-чат и др. По данным каналам связи Исполнитель осуществляет сбор вопросов от слушателей и самостоятельно осуществляет консультирование либо передает их на проработку наставникам, преподавателям (тренерам, спикерам). Ответ слушателям   предоставляется по указанным ими же контактам (телефон, электронная почта, онлайн-чат и  др.).   1. График обучения составляется таким образом, чтобы продолжительность аудиторного блока обучения составляла не менее 4 недель, продолжительность консультационного сопровождения – не менее 3 недель.   2. Разработка Исполнителем раздаточного материала в электронной форме для участников обучения.  Раздаточный материал включает в себя презентационные, информационные и дополнительные справочные материалы по образовательным темам объемом не менее 50 страниц формата А4, содержащие текст, иллюстрации, таблицы, схемы и графики.  Раздаточный материал предоставляется каждому участнику обучения в электронной форме.  3. Формирование списка преподавателей в количестве не менее 3 (трех) тренеров-практиков, обладающих опытом проведения образовательных программ для начинающих и действующих предпринимателей не менее 3-х лет, и имеющих удостоверения о повышении квалификации тренеров для обучения целевых групп в рамках государственных проектов в сфере развития малого и среднего предпринимательства.  Исполнитель подтверждает соответствие привлекаемых преподавателей (тренеров-практиков) задействованных в проекте, следующими документами:   * резюме; * выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП и краткое описание предприятия (организации); * документ, подтверждающий квалификацию преподавателя (тренеров-практиков).   4. Согласование Исполнителем образовательной программы, раздаточных материалов и списка преподавателей с Заказчиком осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания Договора. Внесение Исполнителем изменений в программу, раздаточные материалы и список преподавателей возможно по согласованию с Заказчиком, но не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до начала образовательной программы. Заказчик вправе отказать в согласовании указанных изменений.  5. Проведение Исполнителем отбора потенциальных участников обучения, а также формирование не менее 4-х групп слушателей по образовательной программе. Общее количество участников образовательной программы – не менее 70 человек. К участию допускаются:   * физические лица, имеющие инвалидность по состоянию здоровья (и) или имеющие ограниченные возможности здоровья; физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, глав КФХ или «самозанятых», а также физические лица – планирующие начать свой бизнес; * физические лица, имеющие инвалидность по состоянию здоровья (и) или имеющие ограниченные возможности здоровья, желающие быть вовлеченными в трудовую деятельность; * состав участников: не менее 50-ти % участников, должны иметь справку о подтвержденной инвалидности или ОВЗ; * не менее 10 участников обучения должны разработать бизнес-проекты по созданию или развитию своего бизнеса.   6. Исполнитель в течение 10 (десяти) календарных дней, с даты подписания договора представляет на согласование Заказчику план проведения образовательной программы (с указанием даты, формата проведения образовательного процесса и т.д.). Изменения в план обучения групп в рамках образовательной программы согласовываются Заказчиком, не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты проведения обучения каждой группы. Заказчик вправе отказать в согласовании. Завершение обучения последней группы – не позднее 30.11.2020 г.  **II. Итоги образовательного процесса.**  1.Участники 1 потока «Запуск своего бизнеса» доводятся до этапа подготовки бизнес-решения и запуска бизнеса.  2. Участникам 2 потока «Найм к СМСП» предоставляется помощь в поиске места работы и трудоустройство к СМСП.  **III. Площадка для проведения образовательной программы.**  **При проведении образовательного процесса в рамках образовательной программы в онлайн формате:**  Подготовка площадки для проведения образовательной программы осуществляется силами и за счет Исполнителя.  1. Исполнитель обязан обеспечить соблюдение следующих требований к площадке проведения образовательной программы:   1. Подготовка площадки для проведения Программы и обеспечение бесперебойного проведения Программы согласно установленной и согласованной с Заказчиком дате. 2. Подготовка и передача Заказчику инструкции по подключению к сервису. 3. Обеспечение ведения записи Программы и выгрузки его записи на облачное хранилище. 4. Обеспечение доступа к записям Программы для Заказчика и участников Программы.   2. Площадка для проведения Программы должна отвечать всем необходимым требованиям для проведения мероприятий соответствующего формата.  3. Ответственность за соблюдение всех необходимых требований при подготовке площадки для проведения Программы возлагается на Исполнителя.  4. Площадка проведения Программы и требования к ней согласовываются с Заказчиком.  В случае несогласования Заказчиком площадки проведения Программы и/или требований к ней, Исполнитель обязан предложить альтернативный вариант.  Заказчик вправе не согласовать изменение площадки проведения Программы и/или требований к ней.  5. Техническое обеспечение площадки программы в формате онлайн:  Рекомендуемая Заказчиком площадка для проведения Программы в формате «онлайн» - платформа «Zoom», «Pruffme» или аналоги. В случае несогласования Заказчиком площадки проведения Программы и/или требований к ней, исполнитель обязан предложить альтернативный вариант.  Заказчик вправе не согласовать изменение площадки проведения Программы и/или требований к ней.  Площадка должна позволять групповую работу (нетворкинг).  6. Исполнитель обеспечивает наполнение отдельной страницы с информацией о Программе на сайте <https://msppk.ru/> следующей информацией:   * чат для вопросов и нетворкинга; * список преподавателей, программа программы, организаторы программы; * кнопка регистрации на программу;   7. Исполнитель создает резервную трансляцию по закрытой ссылке на YouTube- канале на случай перезагруженности сервиса.  Трансляцию Программы обеспечивают два технических специалиста со стороны Исполнителя, из которых один специалист контролирует подключение людей через выбранную площадку, второй специалист следит за качеством эфира.  8. Разработка системы визуальных коммуникаций Программы (дизайн презентационной продукции, дизайн-проект оформления площадки проведения Программы). Дизайн-макеты согласовываются с Заказчиком.    **IV. Продвижение и рекламные материалы.**  1. Обеспечение регистрации участников программы. Ссылку на регистрацию предоставляет Заказчик.  2. Организация рекламной кампании по привлечению участников:   * создание одностраничного сайта и размещение на нем информации о программе и формы для регистрации участников; * размещение анонсов и иных информационных сообщений в социальных сетях; * настройка таргетированной рекламы для привлечения участников; * прочие каналы и способы информирования потенциальных участников.   3. Во всех информационных и рекламных материалах и сообщениях должна содержаться информация:   * участие в программе на бесплатной основе; * организаторы – Центр «Мой бизнес», НО «ПФРП» и Правительство Пермского края; * Логотипы - Центр «Мой бизнес», НО «ПФРП» и Правительство Пермского края.   4. Способы, периодичность, места размещения информационных материалов Исполнитель определяет самостоятельно.  5. Исполнитель обеспечивает каждому участнику программы прохождение онлайн-тестирования на определение предпринимательских способностей, размещенному на официальном сайте Заказчика по адресу: <https://profkontur.com/register/respondent/businessman> . Информация о прохождении онлайн-тестирования должна отражаться в реестрах участников мероприятий, представляемых в составе отчетности по форме Заказчика. |
| **Отчетность об указанных услугах** | 1. Акт сдачи-приемки оказанных услуг.  2. План проведения образовательной программы.  3. Список преподавателей (тренеров-экспертов) с приложением резюме.  4. Реестр участников Образовательной программы по форме согласно форме Заказчика.  6. Фото (при проведении Образовательной программы в очной форме) или скриншоты (при проведении Образовательной программы в формате «онлайн») не менее 5 (пяти) штук от каждой образовательной группы.  7. Скриншоты страниц социальных сетей и одностраничного сайта с информационными сообщениями о мероприятиях Программы.  8. График обучения.  9. Все отчётные документы предоставляются в бумажном виде и на электронном носителе. |

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.В. Порохин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к договору оказания услуг

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020 г.

№ \_\_\_\_

№ \_\_\_\_

**Реестр участников мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  №  п/п | Дата проведения мероприятия | Место проведения мероприятия | Тема  Мероприятия | Наименование  субъекта МСП  (Ю.Л. или ИП),  ФИО ФЛ | Численность сотрудников  СМСП  (до 15, до 100,  до 250) | ИНН | Вид  Деятельно-  сти  (по ОКВЭД) | Телефон СМСП/ФЛ | Электрон  ный адрес СМСП/ФЛ | Дата прохождения тестирования |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.В.Порохин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/